



Regolamento SpazioPonte

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento, nel quadro delle disposizioni legislative nazionali e regionali in vigore, disciplina le modalità di funzionamento dello Spazio gioco (ex centro di custodia oraria) denominato “SpazioPonte” sito in Torino, Galleria Umberto I n° 16.

Art. 2 Gestione di SpazioPonte

La titolarità del Centro è del Xké? ZeroTredici s.c.r.l., in rappresentanza di Caterina Ginzburg che esercita le funzioni di verifica di efficienza, efficacia e qualità del servizio.

La gestione è in capo alla Cooperativa Giuliano Accomazzi.

Art. 3 Finalità del servizio

SpazioPonte è uno Spazio gioco (ex centro di custodia oraria) orientato a sperimentare la verticalità nella prospettiva di “un laboratorio permanente di ricerca, innovazione e apertura al territorio” (Art.3, DL 16/4/17 n°65).

La vision di SpazioPonte è progettare un ambiente che sia fonte di benessere, autonomia e apprendimento, in grado di sostenere il singolo e le sue potenzialità.

La mission è l'introduzione dolce e progressiva dei bambini all'interno del sistema educativo, un avvicinamento graduale alla dimensione comunitaria, al distacco dai genitori, al momento dell'esplorazione del mondo.

Xké? ZeroTredici, di cui Spazio ZeroSei è il servizio svolto nell'interesse del Socio Fondazione Compagnia di San Paolo, si è dotato di una Child Safeguarding Policy, un pilastro essenziale dell'impegno della Fondazione Compagnia di San Paolo e degli enti del Gruppo nella promozione dei diritti, della protezione, del benessere e dell'educazione delle persone minorenni coinvolte nelle attività sostenute o realizzate.

Spazio ZeroSei, come presidio educativo e comunitario, nel suo agire quotidianamente esplica questi principi.

Territorio

SpazioPonte è un polmone della comunità educante cittadina, opportunità di snodo e aggancio graduale fra famiglie in situazione di fragilità (per esempio in carico ai servizi sociali o segnalate da altri soggetti della rete territoriale) e l'articolato sistema di welfare. È attenzione del servizio presidiare e promuovere incontri e occasioni di confronto sui temi dell'educare, connettendosi con le agenzie presenti territorialmente e sviluppando progettazioni integrative.

Art. 4 Criteri di ammissione

SpazioPonte offre opportunità di socializzazione e gioco per bambini tra i 13 mesi e i 6 anni (ultimo anno di scuola dell'infanzia). Sono previsti 15 posti complessivi. Una volta esauriti viene stilata una lista d'attesa.

In percentuale il 40% degli iscritti, è riservato alle categorie fragili segnalate dai servizi di prossimità del territorio.

Le domande verranno accolte in ordine di arrivo (data e ora).

I bambini saranno inseriti in un'unica sezione verticale e in relazione alla fascia di età e al loro sviluppo psicofisico verranno proposte specifiche attività.

Sono ammessi bambini con disabilità certificata o in via di certificazione. In tal caso verrà messo a disposizione personale educativo aggiuntivo sulla base delle valutazioni emerse.

L'iscrizione

All'atto dell'iscrizione sono raccolti tutti i documenti attestanti i dati anagrafici, i recapiti, dei genitori e degli adulti di riferimento da contattare in caso di necessità, la presa visione dello stato di regolarità vaccinale del bambino (vedi allegato A) e l'autodichiarazione che non sia affetto da malattie infettive e contagiose clinicamente accertate, la segnalazione di eventuali allergie o intolleranze, il certificato medico e le procedure per l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita; l'autorizzazione alle deleghe, alle uscite sul territorio, il patto di corresponsabilità educativa ed il consenso al trattamento delle immagini scattate ai fini della documentazione.

I dati del bambino saranno conservati e trattati nel rispetto delle disposizioni di cui Regolamento UE679/2016 al D.lgs. 196/2003.

L'iscrizione può avvenire in qualsiasi momento dell'anno, salvo la disponibilità dei posti.

Nell'ambito delle attività proposte potrebbero essere utilizzati materiali destrutturati e di origine naturale. Pertanto, si chiede all'adulto accompagnatore di **indicare eventuali allergie e intolleranze** del bambino al momento dell'iscrizione.

Art. 5 Organizzazione interna

La frequenza

SpazioPonte è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 12:30; è prevista una merenda a metà mattina, che deve rispettare dei requisiti precisi, si rimanda alla sezione destinata.

Verrà quotidianamente compilato il registro delle presenze, con gli orari di entrata e uscita.

La frequenza minima è di 3 giorni a settimana. Inoltre, è possibile una frequenza per un massimo di 11 mesi consecutivi, al fine di favorire l'inserimento nel sistema dei servizi educativi della città; altre specificità verranno prese in esame singolarmente.

L'ambientamento

Con lo scopo di sostenere la familiarizzazione dell'ambiente, la conoscenza con gli educatori e l'instaurarsi di relazioni positive, si prevede un inserimento graduale del bambino e la figura genitoriale che lo seguirà nel distacco. Le modalità e la durata dell'inserimento saranno opportunamente concordate con la famiglia durante il colloquio conoscitivo, antecedente al primo ingresso nel servizio.

L'accesso

Le porte di accesso e l'accoglienza saranno vigilate dal personale amministrativo nell'arco dell'intergiornata e, in orario di entrata e uscita, anche dall'educatore che li accoglie e accompagna in sezione.

La giornata tipo di SpazioPonte

8:30 – 9:30	Accoglienza e gioco libero
9:30 – 10:00	Merenda e riposo
10:00 – 11:30	Proposte di gioco
	Proposte di gioco strutturato - Atelier
11:30 – 12:00	Momenti di cura
12:00 – 12:30	Gioco libero e ricongiungimento
12:30 – 13:30	Pulizia, sanificazione e ripristino degli spazi

Il quartiere e il parco

Il servizio educativo si apre verso la comunità che lo accoglie. Si è individuato il parco archeologico Torri Palatine, distante solo 160 mt a piedi, come area dedicata alle attività all'aperto.

Sono inoltre previste passeggiate esplorative in città e visite museali, oltre all'utilizzo dei locali di Spazio ZeroSei siti al primo piano della palazzina, tradizionalmente dedicati alle attività laboratoriali. Al fine di poter esperire di queste opportunità è indispensabile l'autorizzazione da parte del genitore a spostamenti e uscite mediante la compilazione di un apposito modulo.

Il pasto

Presso SpazioPonte non è previsto il servizio mensa o la somministrazione di bevande o vivande. I bambini potranno consumare a metà mattina una merenda portata da casa: deve essere chiusa, riposta in un apposito contenitore, contrassegnato dal nome. Si consiglia una merenda sana, varia ed equilibrata, come può essere la frutta fresca (già tagliata), biscotti o crackers. Gli alimenti consumati dal bambino non dovranno richiedere ulteriore manipolazione (non potranno pertanto essere sottoposti a fine cottura) né particolari modalità di conservazione da parte del servizio.

Il ricongiungimento

I bambini potranno essere affidati solo ai genitori o a persone da essi esplicitamente e preventivamente indicati nel modulo di iscrizione.

All'atto di iscrizione o in itinere, è possibile indicare le persone preposte a prendere il bambino attraverso un apposito modulo di delega, a cui va allegata la carta d'identità del delegato, ai fini del riconoscimento.

Art. 6 Il calendario di apertura del servizio

Il servizio è aperto dal mese di settembre a luglio; resta invece chiuso nel mese di agosto, i sabati, le domeniche e i giorni festivi. Le chiusure per ponti e vacanze come da calendario scolastico regionale verranno comunicate annualmente all'atto dell'iscrizione ed esposte nella bacheca del servizio

Art. 7 La quota di partecipazione

SpazioPonte ha due offerte per le famiglie:

- La frequenza di 5 giorni settimanali ha un costo mensile di 175€
- La frequenza di 3 giorni settimanali ha un costo mensile di 150 €

Visto lo spirito sperimentale, innovativo e inclusivo del servizio, situazioni di fragilità sociale ed economica, anche segnalate da realtà territoriali, istituzionali e non, potranno accedere alla gratuità, cercando però di stimolare forme di corresponsabilizzazione, attraverso una quota minima obbligatoria (10 euro).

Il rinnovo o la disdetta devono avvenire entro il 21 del mese in corso di frequenza.

La prima quota deve essere pagata anticipatamente, all'atto dell'iscrizione, le successive entro il 5 del mese di frequenza. In caso di assenza, anche per lunghi periodi, non è possibile essere rimborsati dell'importo versato.

Art. 8 Dimissioni o assenza per malattia

Verranno tempestivamente contattati i genitori qualora un bambino che frequenta il servizio presenti sintomi e segni che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in comunità. Nell'attesa dell'arrivo dei genitori il bambino verrà allontanato dal gruppo dei pari ed accompagnato nel locale predisposto per l'isolamento. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale educativo, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al Pronto Soccorso Ospedaliero con ambulanza. Tale prassi sarà adottata anche in caso di emergenza sanitaria di altra natura.

Per un'adeguata prevenzione e controllo delle infezioni, si dovranno sempre predisporre idonee misure di profilassi; ciò è possibile soprattutto se i genitori collaborano con il personale, tenendo il bambino lontano dalla comunità per almeno 48 ore da quando è stato allontanato.

L'allontanamento è previsto in caso di:

- a) febbre esterna che impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- b) febbre accompagnata da tosse persistente;
- c) diarrea con aumento della componente acquosa;
- d) vomito profuso, oppure anche un solo episodio con compromissione evidente delle condizioni generali del bambino;
- e) eruzione cutanea diffusa;
- f) occhi che presentano congiuntiva rossa, secrezione giallastra, palpebre appiccicose al risveglio e arrossamento della cute circostante.

Allo scopo di favorire tale procedura, verrà consegnato ai genitori un modulo di allontanamento.

Al fine di poter intraprendere all'interno del servizio tutte le misure sanitarie atte a ridurre la diffusione di eventuali malattie infettive tra bambini frequentanti, ogni volta che il bambino rimane a casa il genitore deve:

1. avvertire il personale il giorno stesso dell'assenza (entro le ore 9.00);
2. in caso di malattia infettiva comunicarlo al personale;
3. seguire le disposizioni in vigore in riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 in atto.

Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci che non siano salvavita (quest'ultimo previomodulo di autorizzazione).

Art. 9 Il personale

Il personale è:

- in possesso del titolo di studio richiesto per la propria figura professionale;
- in numero sufficiente ad assicurare un adeguato rapporto numerico personale-utenti iscritti, secondo le vigenti disposizioni di Legge nazionali, regionali e locali.

Il personale firma un apposito registro presenze; prende parte a riunioni periodiche (in media ogni quindici giorni) per una accurata preparazione delle attività e una verifica concreta del piano educativo proposto. Nel corso di queste riunioni periodiche saranno discusse le eventuali problematiche emerse allo scopo di individuare soluzioni pratiche ed organizzative.

Art. 10 Copertura assicurativa

Il servizio, il personale e gli utenti sono coperti da Polizza Responsabilità Civile. Gli estremi sono i seguenti:

Compagnia: Reale Mutua

Polizza applicazione n. 2016/03/2251461 - XKE' ZERO TREDICI SCARL a convenzione n.2016/03/2249879

Compagnia di San Paolo

Il titolare si impegna ad osservare leggi, decreti e regolamenti, vigenti o emanati quando il servizio sarà in funzione, relativi alla salute, alla sicurezza ad aspetti amministrativi, assicurativi, sociali, fiscali o comunque correlati all'attività svolta.

Art. 11 Partecipazione e coinvolgimento delle famiglie

Strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori e forme di partecipazione all'attività del servizio

I genitori sono chiamati ad una partecipazione attiva e responsabile fin dall'atto dell'iscrizione, mediante la sottoscrizione del patto di corresponsabilità educativa; sono inoltre invitati a un confronto quotidiano e costante con il personale educativo, al fine di garantire un proficuo e adeguato scambio di informazioni necessarie a garantire il benessere dei bambini. I genitori possono in ogni momento chiedere colloqui con il coordinatore e gli educatori del servizio.

I genitori sono un attore cruciale della comunità educante, la risorsa a cui attingere durante la sperimentazione, per momenti di partecipazione e di accompagnamento nel monitoraggio e nella costruzione della griglia per valutazione di impatto sulla comunità, nel breve e nel medio periodo.

Possono essere organizzati momenti individuali e/o allargati di confronto sia su obiettivi specifiche su temi ampi e di interesse diffuso. Qualora ci fosse il desiderio esplicito, i genitori co-partecipano alla realizzazione di proposte laboratoriali, senza alcun corrispettivo economico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ISCRIZIONE AL PROGETTO "SPAZIOPONTE"

La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13 - 14 del Reg. (UE) 2016/679, ai familiari che effettuano le iscrizioni o aderiscono al progetto promosso da Xké? ZeroTredici s.c.r.l e ai minori partecipanti.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Xké? ZeroTredici s.c.r.l.

sede in Piazza Bernini, 5 - 10138 Torino (TO)

tel: 011 8129786

e-mail: privacy@xkezerotredici.it



FONTE E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali trattati sono: dati anagrafici, di contatto, recapiti di telefono, indirizzi e-mail, età del minore, C.F. del minore e del genitore/tutore.

Inoltre, laddove previsto per l'adesione all'iniziativa: copia di un documento di riconoscimento, grado di parentela, indicatori economici (ISEE) nonché dati appartenenti a categorie particolari di dati (es. dati sulla salute, quali eventuali disabilità, patologie, allergie) riguardanti i minori partecipanti.

I dati sono raccolti direttamente presso gli interessati in fase di iscrizione all'iniziativa (a mezzo telefono, e-mail, form online, di presenza) e durante le successive fasi operative dell'iniziativa

I dati personali potranno essere raccolti anche indirettamente presso soggetti terzi che collaborano al progetto.

 FINALITÀ DI TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA	 TEMPI DI CONSERVAZIONE
1. Dar seguito alla richiesta di partecipazione, ovvero l'iscrizione all'Iniziativa. Ivi comprese le attività di: - verifica e accertamento dei requisiti dei richiedenti/beneficiari per la fruizione e/o erogazione dei servizi - registrazione e aggiornamento anagrafica personale	Esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6 lett. b GDPR) Consenso per le categorie particolari di dati (artt. 6 e 9 co. 2 lett. a).	Dieci anni dalla cessazione del rapporto
2. Inviare comunicazioni di natura organizzativa (es. e-mail, messaggistica, avvisi, materiale correlato con le attività oggetto o connesse all'Iniziativa)	Esecuzione di un contratto (art. 6 lett. b GDPR)	Per il periodo di adesione all'iniziativa, a seconda delle caratteristiche della stessa.
3. Invio di comunicazioni informative a mezzo mail relative a Iniziative analoghe a quelle fruite, promosse dall'Ente	Legittimo interesse del Titolare (art.6 lett. f GDPR) e art. 130 co. 4 Codice privacy	5 anni dalla iscrizione all'iniziativa, salvo disiscrizione dell'interessato
4. Adempiere a obblighi in materia civile, fiscale, contabile, assicurativa, ecc. connessi all'erogazione dei servizi	Obbligo di legge (art. 6 lett. c GDPR)	Termini di legge previsti da C.C. e normativa vigente
5. Effettuare attività statistiche di monitoraggio e di valutazione sull'efficacia dell'Iniziativa, attraverso: a) Raccolta di materiale documentale b) raccolta di informazioni (mediante interviste, questionari, ecc.)	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 lett. f GDPR)	Fino a 5 anni successivi dalla chiusura dell'Iniziativa, con pseudonimizzazione e anonimizzazione dei dati

6. Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziale e stragiudiziale	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 lett. f GDPR)	Per tutto il tempo di un eventuale contenzioso in atto e fino ai termini di esperibilità delle azioni
7. Utilizzo e pubblicazione di materiale multimediale (es. immagini, audio, video)	Consenso dell'interessato (art.6 lett. a GDPR) mediante sottoscrizione di apposita liberatoria	Fino a revoca del consenso



NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate dal punto 1 a 5 è indispensabile per dar seguito alla domanda di adesione/partecipazione all'Iniziativa, gestire e monitorare l'Iniziativa e dar seguito ai correlati obblighi di legge.

Mentre, per la finalità 7 il conferimento è volontario e facoltativo. Pertanto, il mancato consenso non pregiudicherà in alcun la partecipazione all'Iniziativa e avrà come unica conseguenza l'impossibilità di acquisire e pubblicare foto e video dei partecipanti all'Iniziativa.

Gli interessati possono revocare il consenso eventualmente prestato per la finalità indicata al punto 7 in qualsiasi momento, fatta salva la liceità dei trattamenti già svolti ante revoca.



REVOCA CONSENSO



DESTINATARI DEI DATI

I dati acquisiti possono essere comunicati a:

- personale autorizzato (dipendenti e collaboratori) dell'Ente
- soggetti esterni designati in qualità di Responsabili del trattamento (società di servizi contabili, fiscali, amministrativi e IT, piattaforme per l'invio di comunicazioni, gestore della piattaforma informatica per la registrazione e archiviazione delle anagrafiche, società, cooperative o enti che forniscono a titolo di esempio servizi di formazione, supporto didattico, genitorialità, orientamento scolastico, counselling, accompagnamento educativo, società e professionisti che si occupano della produzione dei contenuti multimediali, della loro pubblicazione e la promozione).
- eventuali Partner esterni coinvolti nella realizzazione del progetto

Infine, possono essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative europee. Tali soggetti agiscono in qualità di Titolari autonomi.

I dati personali non sono in nessun caso diffusi a soggetti indeterminati.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.



TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

In nessun caso il Titolare trasferisce i dati personali in paesi terzi extra UE o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; in questo caso il trasferimento avverrà verso i fornitori che operano in paesi ritenuti adeguati ai sensi dell'art. 45 o che forniscono le garanzie previste dall'art. 46 GDPR.

Per maggiori informazioni sul trasferimento od ottenere copia delle garanzie applicate contattare il Titolare ai recapiti sopra riportati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15- 22 GDPR. In particolare, chiedere:

- se è in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e - se confermato - di ottenere una copia di tali dati («diritto di accesso»);
- la rettifica dei dati inesatti e la loro integrazione ove siano incompleti («diritto di rettifica»);
- la cancellazione dei dati o l'«oblio», a meno che sussistano degli obblighi di conservazione o dei legittimi interessi del Titolare («diritto alla cancellazione»);



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- che venga limitato il trattamento dei propri dati («diritto di limitazione»);
- che i dati forniti al titolare siano trasferiti a un altro titolare («diritto alla portabilità»), solo se il trattamento si basa sul consenso o sul contratto;
- l'opposizione al trattamento dati personali, ad esempio, alla ricezione della newsletter informativa mediante la disiscrizione in calce alla mail
- (“diritto di opposizione”)

Gli interessati possono esercitare i suddetti diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail sopra riportato, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che intendono esercitare e fornendo qualsiasi elemento idoneo all'identificazione che attesti la legittimità della richiesta (es. copia di un documento di identità).



**RECLAMO
ALL'AUTORITÀ DI
CONTROLLO**

Gli interessati hanno il diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 GDPR).

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA e LIBERATORIA UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____ nato a _____
il _____ residente in _____ C.A.P. _____
città _____ tel. _____

Ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

In qualità di titolare della responsabilità genitoriale o della tutela legale sul/i minore/i di seguito indicato/i, di comune accordo con eventuali ed ulteriori titolari della responsabilità genitoriale

DICHIARA

Di autorizzare Xké? ZeroTredici s.c.r.l. e/o i suoi cessionari e aventi causa a riprendere, con mezzi televisivi, cinematografici, fotografici od altri mezzi, il Minore in tutte le fasi di realizzazione del progetto "SpazioPonte", con diritto, da parte di Xké? ZeroTredici s.c.r.l. di riprodurle, stamparle, pubblicarle e proiettarle, diffonderle e comunque utilizzarle con ogni mezzo attualmente conosciuto o che verrà inventato in futuro, anche attraverso Terzi, limitatamente alle finalità del Progetto ivi comprese la pubblicazione internamente ai locali del titolare del trattamento dei dati personali e sul proprio sito web, per le finalità didattiche, formative e informative, divulgative e promozionali legate al sostegno del Progetto e all'archiviazione storica.

Di autorizzare irrevocabilmente Xké? ZeroTredici s.c.r.l. e/o suoi aventi causa a qualsiasi titolo ad utilizzare liberamente quanto sopra e cioè tutto il materiale filmato e/o registrato e comunque realizzato in relazione alla suddetta partecipazione, concedendo fin d'ora a titolo gratuito la più ampia liberatoria, autorizzazione e cessione di diritti in relazione a tale materiale. Nella suddetta autorizzazione s'intende anche ricompreso il diritto a sfruttare tale materiale sia con riferimento al Progetto che attraverso la pubblicazione via INTERNET (sito web, pagine social dell'Ente) delle suddette immagini e in generale per le finalità espresse al precedente punto.

- Di assumersi la responsabilità di ogni dichiarazione fatta dal minore, manlevando Xké? ZeroTredici s.c.r.l. ed i suoi cessionari e aventi causa da qualsiasi conseguenza dovesse derivare dalle predette dichiarazioni.
- Di non avere nulla a pretendere da Xké? ZeroTredici s.c.r.l. ed i suoi cessionari ed aventi causa, ed in genere da chiunque utilizzi e sfrutti dette riprese, in quanto l'utilizzo delle riprese, fotografiche e/o video, nel suo complesso, sono da considerarsi autorizzate con la presente sottoscrizione.
- Di manlevare Xké? ZeroTredici s.c.r.l. e/o i Suoi aventi causa da ogni conseguenza, di qualsiasi natura, dovesse alla stessa derivare, direttamente o indirettamente, per una situazione di fatto o di diritto in tutto o in parte non corrispondente a quanto dichiarato.

Preso atto dell'informativa al trattamento dei propri dati personali e quelli del Minore

☐ Acconsento al trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 GDPR)

☐ Autorizzo l'utilizzo e la pubblicazione di foto e video

_____, li ____/____/____

Firma _____

ALLEGATO A
AUTODICHIARAZIONE DI CONDIVISIONE DEL CERTIFICATO
DI REGOLARITÀ VACCINALE

(DL n. 73 del 7 giugno 2017, N. 119)

Consapevole delle responsabilità penali dovute a false dichiarazioni,

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____,

residente in _____, madre/padre/tutore legale di

_____ nato/a a _____ il ____/____/____

(codice fiscale _____), dichiara di aver condiviso il certificato di regolarità vaccinale,

con validità fino a ____/____/____.

Mi impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione rispetto a quanto precedentemente dichiarato.

Torino, _____

Firma del genitore

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Premessa

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità è un accordo tra il servizio educativo per la prima infanzia (Spazio Gioco) e le famiglie, volto a favorire il benessere, la crescita, la socializzazione, l'autonomia, lo sviluppo armonico dei bambini dai 12 mesi ai 3 anni.

Tale patto si fonda sulla collaborazione reciproca, sul rispetto e sulla condivisione degli obiettivi educativi.

Nell'offrire un servizio ad alta intensità educativa come luogo di educazione, cura e socializzazione, si vuole promuovere il benessere psico-fisico e lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali di ogni bambino/a, e un ambiente fisico e psicologico facilitante e stimolante per la loro crescita.

Lo Spazio Gioco si rifà alle linee pedagogiche nazionali (reperibili al sito http://www.comune.torino.it/centromultimediale/01c_I_documenti_pedagogici_Nazionali.html) - in ottemperanza delle disposizioni del

D. Lgs. n. 65/2017, istitutivo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai 6 anni - e al documento elaborato dal Coordinamento pedagogico cittadino **"Bambine e bambini a Torino. Principi e pratiche educative"**.

Principi Fondamentali

1. CENTRALITÀ DEL BAMBINO

Ogni bambino è un individuo unico, con tempi e modi propri di crescita e apprendimento, e viene accolto e rispettato nella sua unicità.

2. COLLABORAZIONE TRA SERVIZIO E FAMIGLIA

Il rapporto tra educatori e genitori si basa su un dialogo costante, sulla costruzione di un rapporto di fiducia reciproca e trasparenza.

3. AMBIENTE ACCOGLIENTE E SICURO

Il servizio garantisce un ambiente sereno, stimolante e sicuro, favorendo esperienze di apprendimento significative.

4. BENESSERE E CURA

L'attenzione alle esigenze di cura e benessere psicofisico del bambino è prioritaria, nel rispetto dei ritmi e dei bisogni di ognuno.

5. SOCIALIZZAZIONE, SPERIMENTAZIONE E AUTONOMIA

Si tratta di elementi importanti per la crescita e lo sviluppo del bambino.

6. INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE

Ogni famiglia (genitori, nonni, caregiver) è accolta e coinvolta attivamente nel percorso educativo del proprio bambino, in un clima di rispetto e ascolto.

7. LUOGO DI SCAMBIO E CONDIVISIONE

Lo spazio è pensato anche per le famiglie, affinché possano incontrarsi, confrontarsi e fare esperienze con altri genitori e bambini.

8. VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE

Il servizio incoraggia e favorisce l'integrazione sociale, la diversità e pone una particolare attenzione

verso le fragilità.

Impegni del Servizio Educativo

- Creare un ambiente educativo stimolante, sereno e sicuro.
- Favorire il benessere psicofisico del bambino e rispettare i suoi tempi di crescita.
- Favorire l'autonomia personale del bambino, attraverso l'educazione al rispetto e alla cura della persona.
- Promuovere un rapporto di collaborazione e dialogo costante con le famiglie.
- Organizzare momenti di confronto e condivisione con i genitori.
- Osservare e documentare lo sviluppo e i progressi dei bambini.
- Adottare pratiche educative inclusive, nel rispetto delle diversità.
- Garantire la presenza di personale educativo qualificato che lavora in modo corale all'interno di team multidisciplinari.
- Adottare principi di convivenza e fare capire la loro importanza.
- Offrire ai bambini e ai genitori l'opportunità di svolgere attività con i pari e altri adulti mediante progetti specifici e la partecipazione ad iniziative promosse sul territorio.
- Offrire ai bambini e alle loro famiglie ambienti belli, funzionali ed accoglienti, arricchiti con giochi e materiali scelti con cura (materiali naturali, materiale destrutturato) al fine di promuovere nei bambini sperimentazione e creatività.

Impegni delle Famiglie

- Partecipare attivamente alla vita educativa del servizio: assemblee, momenti aggregativi, colloqui individuali e incontri di approfondimento di gruppo su tematiche specifiche.
- Rispettare il regolamento interno, gli orari del servizio e le indicazioni degli educatori e degli operatori.
- Collaborare ed essere disponibili al dialogo con il personale educativo, informandolo su eventuali esigenze specifiche del bambino.
- Accompagnare il proprio bambino in modo graduale e sereno nell'inserimento e nella routine del servizio.
- Collaborare con il servizio per promuovere il benessere del bambino.
- Prestare attenzione alla cura del materiale occorrente (abiti di cambio, zainetto, pannolini, ...)
- Leggere gli avvisi affissi sul proprio armadietto o inviati personalmente alle famiglie.

Il Territorio

- Promuovere la creazione di una rete di collaborazione con enti pubblici (circoscrizioni, consultori, asl...) e altri servizi presenti sul territorio per facilitare l'accoglienza delle famiglie e promuovere la loro partecipazione all'interno del servizio.
- Organizzare uscite nel quartiere, occasioni di esplorazioni urbane.
- Attraverso il coinvolgimento della rete del Terzo Settore che opera sul territorio, favorire occasioni di incontro, confronto e socializzazione per le famiglie.

Modalità di Comunicazione / Narrazione esperienze

La comunicazione tra famiglie ed educatori avverrà tramite:

- Confronto quotidiano in ingresso/uscita dal servizio.
- La promozione di strumenti specifici per favorire lo scambio di informazioni: bacheche, padlet.
- Eventuali colloqui su richiesta delle famiglie o del servizio educativo.
- Incontri pedagogici per approfondire i temi inerenti alla genitorialità e all'educazione.

Validità e Adesione

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità viene sottoscritto da entrambe le parti all'inizio della frequenza del bambino presso il servizio e resta valido per tutta la durata della frequenza. La sua applicazione è fondamentale per garantire un ambiente educativo armonioso e collaborativo.

Firma del Coordinatore del Servizio

Firma della Famiglia

Data
